

OFFRE D'EMPLOI – CDI

Responsable Administratif-tive et Financier-ère



Référence : RAF2023

Dans le cadre d'une réorganisation de l'équipe comptabilité liée à une forte croissance du Groupe, nous sommes à la recherche d'un(e) Responsable Administratif-tive et Financier-ère.

Vos missions :

Rattaché(e) au DAF Groupe et dans un travail de proximité avec l'ensemble des interlocuteurs, vos responsabilités seront les suivantes :

- Encadrer et animer le service comptabilité composé de 3 collaborateurs et assurer sa montée en compétence
- Gérer et organiser l'ensemble de l'activité comptable (5 sociétés commerciales et 3 SCI)
- Veiller au respect des procédures et des obligations comptables et fiscales
- Réaliser la veille documentaire
- Contribuer à l'amélioration des processus existants
- Assurer les relations avec les experts-comptables et le commissaire aux comptes

Vous serez ainsi chargé(e) des missions suivantes :

- Être garant de la fiabilité de toutes les informations comptables et analytiques
- Organiser, planifier et contrôler l'ensemble des travaux comptables
- Superviser l'établissement des déclarations fiscales et comptables légales
- Suivi des opérations et des réconciliations interco avec les filiales (Afrique, Caraïbes, Amérique, Asie)
- Participer à l'élaboration et au suivi des budgets en lien avec le contrôle de gestion
- Mise en place de situations comptables intermédiaires
- Gestion de la trésorerie en lien avec le trésorier France

Cette liste est non exhaustive et des missions pourront s'ajouter en fonction des besoins du Groupe. Au sein de cet environnement multi-sociétés et international, vous pourrez également être amené(e) à participer à des projets transverses.



Zoom sur Technisem :

- Production et distribution de semences potagères adaptées aux zones tropicales
- Innovation végétale depuis plus de 35 ans
- Ambition internationale
- Respect des autres
- Accompagnement des producteurs

C'est dans la boîte !

- Tickets restaurant
- Mutuelle famille 100% prise en charge
- Prévoyance
- Prime de transport
- Intéressement
- Participation
- PEE / PERCOL
- CE externalisé
- ...



Plus de 90 collaborateurs
impatients de vous
rencontrer !

Les compétences requises

- Solides connaissances d'Excel indispensables
- La connaissance du logiciel SAGE serait un plus
- Anglais correct

Le profil recherché

- BAC +3/4 Comptabilité/Gestion
- 7 ans d'expérience minimum
- Réelles qualités relationnelles
- Rigueur et sens de l'organisation
- Discrétion

- Poste en CDI à pourvoir dès que possible
- Lieu : Longué-Jumelles (49) – Entre Angers et Saumur
- Rémunération selon profil + divers avantages (tickets restaurant, mutuelle famille prise en charge à 100% par l'employeur, prévoyance, prime de transport, prime d'ancienneté, etc.)
- Envoyer CV + Lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutement@technisem.com